Kredit-átvételi eljárás menete

Szükséges dokumentumok

Valamennyi, a felsőoktatási tanulmányai során az Ön nevére kiállított leckekönyv, index, vagy supliment la diploma minden oldalának másolata.

A kredit-átvételi eljárás módjai

1. Önállóan, az **ITT** található űrlap kitöltésével. Ebben az esetben a kitöltött űrlapot és a szükséges dokumentumok másolatát Ön juttatja el e-mailben (dekan@gtk.szie.hu), vagy postai úton (SZIE Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar, Kari Titkárság, HU-2100. Gödöllő, Páter Károly utca 1.szám) az intézménynek.
2. Ügyintézőink segítségével a képzésre történő jelentkezéskor. Ebben az esetben a szükséges dokumentumokat mi juttatjuk el az egyetem számára.

A kredit-átvételi eljárást mindkét esetben ajánlatos mielőbb kezdeményezni, mivel az eljárás lefolytatása több napot is igénybe vehet!

Ügyintéző

Sz. Varga Katalin
videkmesteri2014@pahru.ro
tel.: 0742-313410